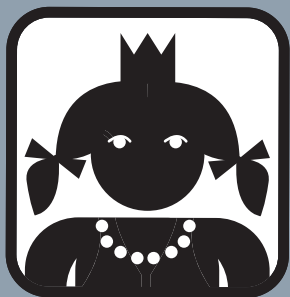


PROSESSIMENETELMÄT – KOMMUNIKAATIO: 18.TARINANKERRONTA



18. TARINANKERRONTA

Hyvä tarina koskettaa kuulijaa ja jää paremmin mieleen kuin rypäs tietoja. Tarinoiden kertominen, esittäminen ja kuunteleminen auttavat muistamaan ja prosessoimaan tietoja. Lisäksi tarinat ovat innostava tapa esitellä asioita, kuten oppimiskokemuksia tai projektien tuloksia. Oppilaat voivat esimerkiksi kirjoittaa tarinoita siitä, miten he ovat kehittyneet tai mitä he ovat oppineet.

Tarvittavat materiaalit: tietokoneet, älytaulu tai virtuaalinen seinä (esim. Padlet) tai paperia ja kyniä.

Tarvittava aika: 1–2 päivää valmisteluun ja ½ päivää esityksiin sen mukaan, montako esiintyy.

Miten toimitaan?

1) Miettikää, miten tarinankerrontaa voi hyödyntää projektissa. Onko tarkoitus muuttaa historiallista tietoa elokuvalliseksi kerronnaksi, jonka ryhmä näyttelee? Vai onko kenties kyse siitä, miten jonkun elämä voi muuttua ryhmän kehittämisen ratkaisun tai idean ansiosta?

2) Miettikää erilaisia tarinatyyppjejä ja mikä niistä voisi olla hauska, mielenkiintoa herättävä ja dramaattinen. Keskustelkaa vaihtoehtoista ja valitkaa sitten lähestymistapanne.

3) Kehittäkää tarinaanne sisältöä kirjoittamalla tai piirtämällä eri näkökulmia, toimintoja ja tilanteita post-it-lapuille ja asetelkaa ne sopivaan järjestykseen.

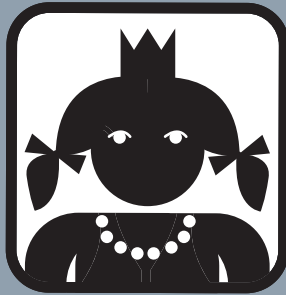
4) Näillä kysymyksillä voi helpottaa keskustelua: Mitä hahmoja näytelmässä on? Mikä on tilanne? Mitä ja milloin tapahtuu? Mitä kerrotte ensin ja mitä jätetään tarinan loppuun yllätykseksi tai jännitykseksi? Miten tarina päättyy?

5) Jos suunnittelu ei etene, voitte käyttää apuna **ajatustenvirtaa** -menetelmää (kortti nro 6)..

6) Sopikaa ryhmässä esityksen muodosta: puhuuko yksi ihminen vai näytteleekö siinä useampi ryhmän jäsen vai pitääkö koko ryhmä esityksen yhdessä.

PROSESSIMENETELMÄT – KOMMUNIKAATIO:
18.TARINANKERRONTA

FUTE



18. TARINANKERRONTA

Hyvä tarina koskettaa kuulijaa ja jää paremmin mieleen kuin rypäs tietoja. Tarinoiden kertominen, esittäminen ja kuunteleminen auttavat muistamaan ja prosessoimaan tietoja. Lisäksi tarinat ovat innostava tapa esitellä asioita, kuten oppimiskokemuksia tai projektien tuloksia. Oppilaat voivat esimerkiksi kirjoittaa tarinoita siitä, miten he ovat kehittyneet tai mitä he ovat oppineet.

Tarvittavat materiaalit: tietokoneet, älytaulu tai virtuaalinen seinä (esim. Padlet) tai paperia ja kyniä.

Tarvittava aika: 1–2 päivää valmisteluun ja ½ päivää esityksiin sen mukaan, montako esiintyy.

Miten toimitaan?

1) Miettikää, miten tarinankerrontaa voi hyödyntää projektissa. Onko tarkoitus muuttaa historiallista tietoa elokuvalliseksi kerronnaksi, jonka ryhmä näyttelee? Vai onko kenties kyse siitä, miten jonkun elämä voi muuttua ryhmän kehittämän ratkaisun tai idean ansiosta?

2) Miettikää erilaisia tarinatyyppejä ja mikä niistä voisi olla hauska, mielenkiintoa herättävä ja dramaattinen. Keskustelkaa vaihtoehtoista ja valitkaa sitten lähestymistapanne.

3) Kehittäkää tarinaanne sisältöä kirjoittamalla tai piirtämällä eri näkökulmia, toimintoja ja tilanteita post-it-lapuille ja asetelkaa ne sopivaan järjestykseen.

4) Näillä kysymyksillä voi helpottaa keskustelua: Mitä hahmoja näytelmässä on? Mikä on tilanne? Mitä ja milloin tapahtuu? Mitä kerrotte ensin ja mitä jätetään tarinan loppuun yllätykseksi tai jännitykseksi? Miten tarina päättyy?

5) Jos suunnittelu ei etene, voitte käyttää apuna **ajatustenvirtaa** -menetelmää (kortti nro 6)..

6) Sopikaa ryhmässä esityksen muodosta: puhuuko yksi ihminen vai näytteleekö siinä useampi ryhmän jäsen vai pitääkö koko ryhmä esityksen yhdessä.

FUTE