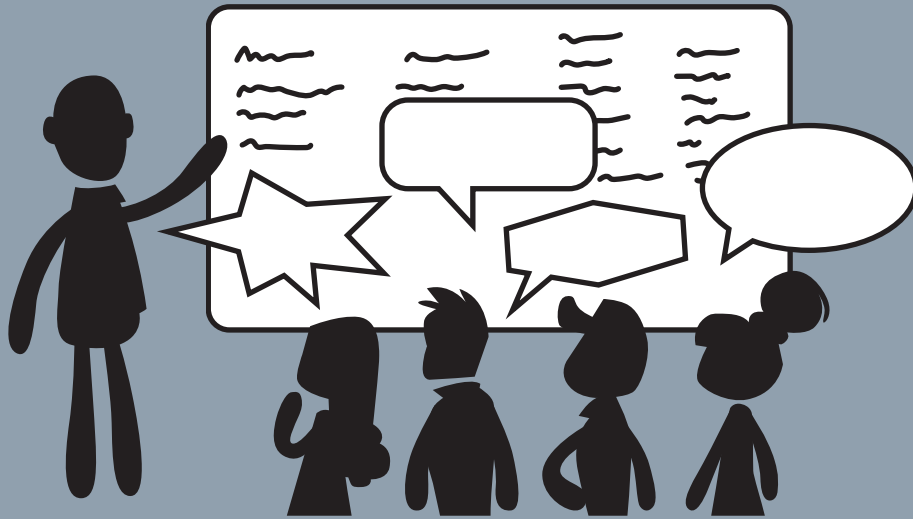


PROCESMETODER – SAMARBEJDE: 03. FORVENTNINGER



03. FORVENTNINGER

Mennesker har forskellige ambitioner, forventninger og mål. At dele sine forventningerne med alle, der er involveret i et projekt, gør det lettere at samarbejde. Det medvirker til at undgå misforståelser og skaber fælles mål.

Nødvendige materialer: Tavle, karton, smartboard eller fælles onlinetavle, fx en padlet.

Tidsbehov: 45 minutter til 1,5 time.

Hvordan?

1) Alle medlemmer i gruppen skal afgøre, hvad de gerne vil have ud af det aktuelle projekt: Hvad de ønsker at lære mere om, eller hvad de ønsker at opnå i projektet eller i klassen. Vil de gerne lære noget specifikt? Er det vigtigt at have et bedre miljø i gruppen? Er der et specifikt mål?

2) En facilitator – en lærer eller en elev – leder det efterfølgende gruppemøde, hvor tanker deles og nedskrives på tavlen eller på et stort stykke papir. Sørg for at stille spørgsmål såsom: "Hvad vil du opnå med målet?", "Hvorfor ønsker du at opnå det?" Tal om målene og ønskerne, så I er sikre på, at I forstår hinanden.

3) Diskutér de forskelle, der kan være dukket op med hensyn til forventninger, mål og ønsker. Hvordan håndteres forskellene konstruktivt?

4) Skriv de væsentligste forventninger og mål ned, og placér dem et sted, hvor alle kan se dem.

5) I løbet af projektet eller henover skoleåret kan I vende tilbage til listen og diskutere, om I når disse forventninger, mål eller ønsker.