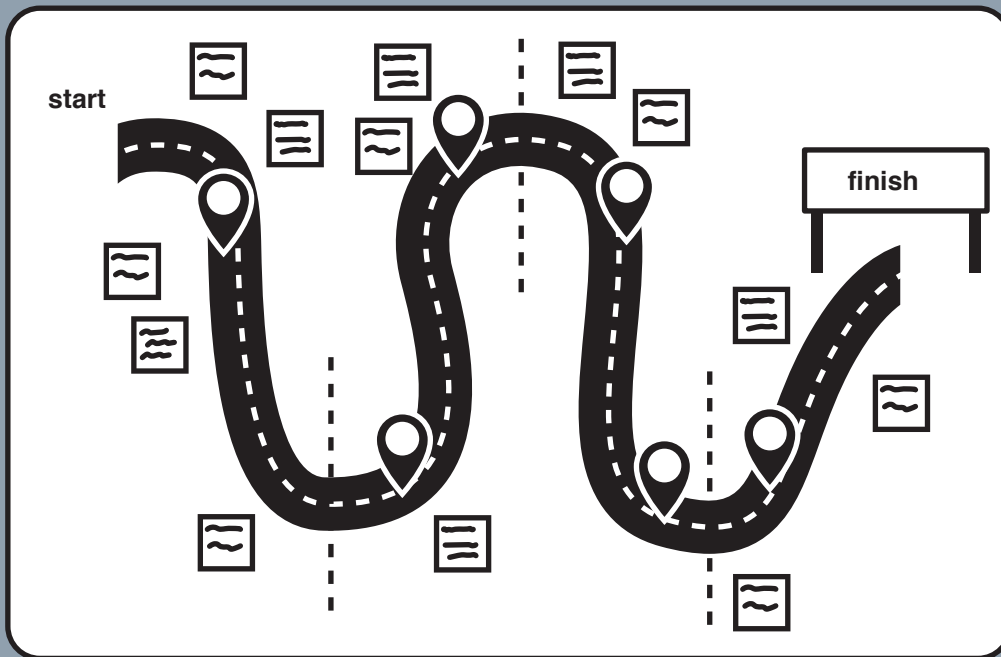


PROSESSIMENETELMÄT – KOMMUNIKAATIO: 13. TIEKARTTA



13. TIEKARTTA

Kun työskennellään yhdessä muiden ihmisten kanssa, on tärkeää, että ryhmällä on yhteinen tavoite ja päämäärä. Visuaalisen kuvan, tässä tiekartan, laatiminen yhteisestä reitistä, käytyistä menetelmistä, eri tehtävistä ja niiden kestosta voi auttaa yhteisen tavoitteen määrittämisessä.

Tarvittavat materiaalit: liitutaulu, kiinnitystaulu, älytaulu tai virtuaalinen seinä (esim. Padlet) tai suuri paperiarkki ja kyniä.

Tarvittava aika: aluksi 45 minuuttia. Käytetään/päivitetään/tarkastellaan säännöllisesti koko projektin ajan.

Miten toimitaan?

1) Aluksi voidaan **tehtäväluettelon** (kortti nro 9) avulla listata projektissa tarvittavat toimenpiteet, tehtävät ja menetelmät. .

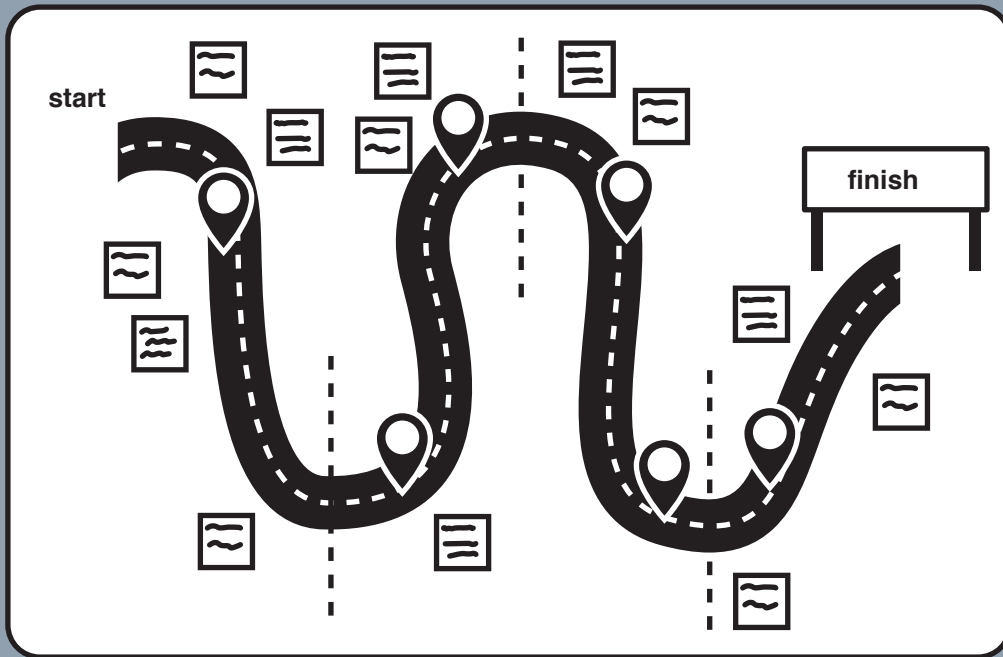
2) Suunnitelkaa projektin etenemistä, ajankäyttöä ja eri tehtävien aikatauluja. Kirjoittakaa asiat ylös tai piirtäkää ne kuvioiden muotoon.

3) Asettakaa tehtävät mieleiseenne aikajanaan/kuviioon/taulukon. Kirjatkaa ylös projektin eri vaiheet, vastuhenkilöt, määräajat ja menetelmät.

4) Säilyttäkää tiekarttaa kaikkien nähtävillä niin, että sen äärelle on helppo palata aina kun ryhmässä mietitään projektin tilannetta ja seuraavaa vaihetta.

PROSESSIMENETELMÄT – KOMMUNIKAATIO:
13. TIEKARTTA

FUTE



13. TIEKARTTA

Kun työskennellään yhdessä muiden ihmisten kanssa, on tärkeää, että ryhmällä on yhteinen tavoite ja päämäärä. Visuaalisen kuvan, tässä tiekartan, laatiminen yhteisestä reitistä, käytyistä menetelmistä, eri tehtävistä ja niiden kestosta voi auttaa yhteisen tavoitteen määrittelemisessä.

Tarvittavat materiaalit: liitutaulu, kiinnitystaulu, älytaulu tai virtuaalinen seinä (esim. Padlet) tai suuri paperiarkki ja kyniä.

Tarvittava aika: aluksi 45 minuuttia. Käytetään/päivitetään/tarkastellaan säännöllisesti koko projektin ajan.

Miten toimitaan?

1) Aluksi voidaan **tehtäväluettelon** (kortti nro 9) avulla listata projektissa tarvittavat toimenpiteet, tehtävät ja menetelmät. .

2) Suunnitelkaa projektin etenemistä, ajankäyttöä ja eri tehtävien aikatauluja. Kirjoittakaa asiat ylös tai piirtäkää ne kuvioiden muotoon.

3) Asettakaa tehtävät mieleiseenne aikajanaan/ kuvioon/taulukon.Kirjatkaa ylös projektin eri vaiheet, vastuuhenkilöt, määräajat ja menetelmät.

4) Säilyttäkää tiekarttaa kaikkien nähtävillä niin, että sen äärelle on helppo palata aina kun ryhmässä mietitään projektin tilannetta ja seuraavaa vaihetta.

FUTE