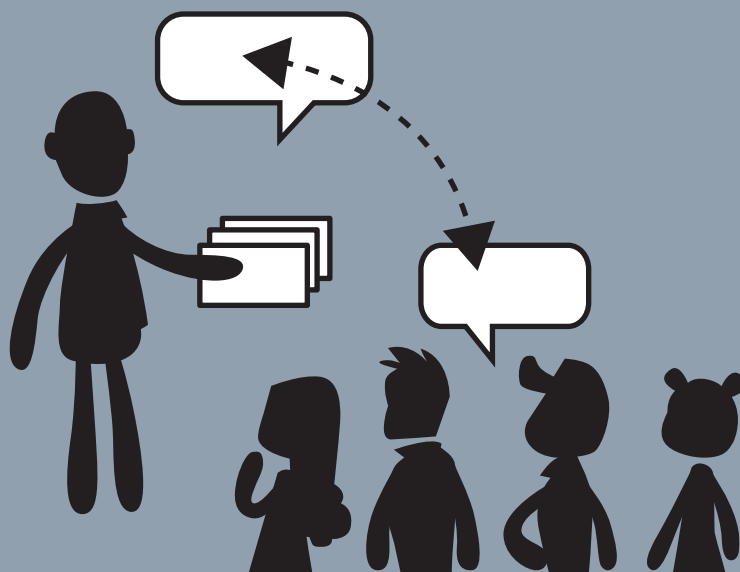


PROSESSIMENETELMÄT – KOMMUNIKAATIO: 17. PITCHAUS eli HISSIPUHE



17. PITCHAUS eli HISSIPUHE

Hissipuheella tarkoitetaan lyhyttä puheenvuoroa tai esitystä, jolla pyritään vakuuttamaan kuulija mahdollisimman hyvin esiteltävästä asiasta. Hissipuheella esitellään oma idea, projekti tai tutkimusajatus lyhyesti, dynaamisesti ja mielenkiintoisesti.

Tarvittavat materiaalit: Etukäteen on tiedettävä missä ja kenelle hissipuhe pidetään.

Tarvittava aika: puoli päivää valmisteluun ja viisi minuuttia esittämiseen.

Miten toimitaan?

1) Ensimmäisenä tulee olla selvillä kenelle puhe pidetään: Keskustelkaa kohdeyleisön odotuksista ja mielenkiinnon kohteista. Ennen puheen valmistelua pitää myös tietää missä puhe pidetään ja miten paljon aikaa sen pitämiseen on varattu.

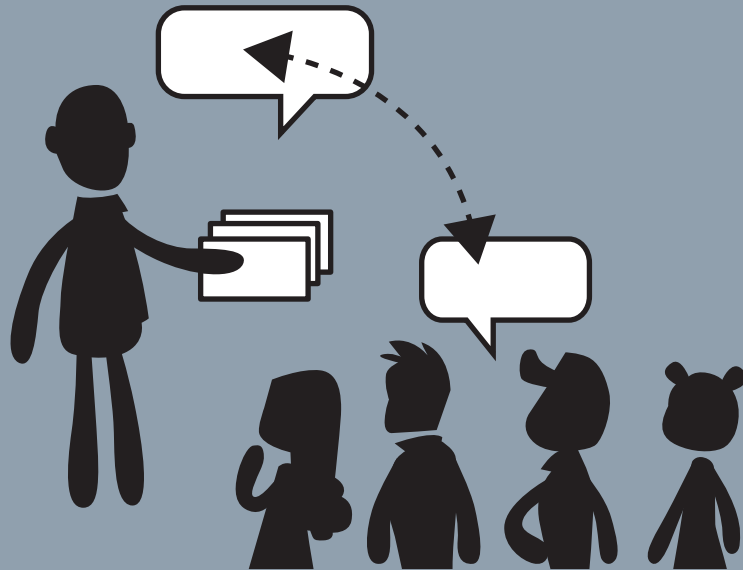
2) Keskustelkaa tai järjestäkää aivoriihi esityksen sisällöstä. Mitkä seikat tuovat keskeiset asiat esille parhaiten ja mikä olisi mielenkiintoinen esitystapa? Miettikää, saatteko yleisön huomion pysymään esityksessä musiikin, tarinoiden, näyttelemisen, rekvisiitan tms. avulla. Miten esityksestä tehdään mielenkiintoinen ja jännittävä?

3) Millaiset viestintätekniikat sopivat juuri tälle yleisölle? Keskustelkaa ja tehkää valintoja.

4) Suunnitelkaa hissipuhe huolellisesti. Miettikää, mitä rekvisiittaa tarvitaan, mitä kaikkea on tarkoitus tuoda esiin ja mikä on ryhmän eri jäsenten rooli esityksessä? Suunnitelkaa esitys, jossa käytätte sekä visuaalisia että viestinnällisiä keinoja.

5) Tehkää hissipuheesta käsikirjotus ja harjoittele huolellisesti useita kertoja hyvissä ajoin.

PROSESSIMENETELMÄT – *KOMMUNIKAATIO*:
17. PITCHAUS eli HISSIPUHE



FUTE

17. PITCHAUS eli HISSIPUHE

Hissipuheella tarkoitetaan lyhyttä puheenvuoroa tai esitystä, jolla pyritään vakuuttamaan kuulija mahdollisimman hyvin esiteltävästä asiasta.

Hissipuheella esitellään oma idea, projekti tai tutkimusajatus lyhyesti, dynaamisesti ja mielenkiintoisesti.

Tarvittavat materiaalit: Etukäteen on tiedettävä missä ja kenelle hissipuhe pidetään.

Tarvittava aika: puoli päivää valmisteluun ja viisi minuuttia esittämiseen.

Miten toimitaan?

1) Ensimmäisenä tulee olla selvillä kenelle puhe pidetään: Keskustelkaa kohdeyleisön odotuksista ja mielenkiinnon kohteista. Ennen puheen valmistelua pitää myös tietää missä puhe pidetään ja miten paljon aikaa sen pitämiseen on varattu.

2) Keskustelkaa tai järjestäkää aivoriihi esityksen sisällöstä. Mitkä seikat tuovat keskeiset asiat esille parhaiten ja mikä olisi mielenkiintoinen esitystapa? Miettikää, saatteko yleisön huomion pysymään esityksessä musiikin, tarinoiden, näyttölemisen, rekvisiitan tms. avulla. Miten esityksestä tehdään mielenkiintoinen ja jännittävä?

3) Millaiset viestintäteknikat sopivat juuri tälle yleisölle? Keskustelkaa ja tehkää valintoja.

4) Suunnitelkaa hissipuhe huolellisesti. Miettikää, mitä rekvisiittaa tarvitaan, mitä kaikkea on tarkoitus tuoda esiin ja mikä on ryhmän eri jäsenten rooli esityksessä? Suunnitelkaa esitys, jossa käytätte sekä visuaalisia että viestinnällisiä keinoja.

5) Tehkää hissipuheesta käsikirjotus ja harjoittelekaa huolellisesti useita kertoja hyvissä ajoin.

FUTE