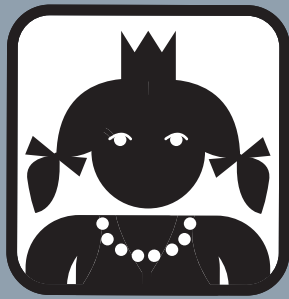


PROCESMETHODEN – COMMUNICATIE: 18. VERHALEN VERTELLEN



18. VERHALEN VERTELLEN

Een goed verhaal raakt je en is makkelijker te onthouden dan een reeks losstaande feiten. Leerlingen kunnen verhalen schrijven over dingen die ze hebben ontwikkeld of geleerd, omdat het helpt bij het verwerken en onthouden van informatie en het presenteren van informatie en feiten op een boeiender manier.

Benodigde materialen: Computers, papier en pennen, gedeeld digitaal board bijv. padlet.

Benodigde tijd: 1–2 dagen om voor te bereiden en een halve dag om te presenteren, afhankelijk van hoeveel mensen er presenteren.

Hoe?

1) Bedenk hoe je verhalen kunt vertellen met betrekking tot je project. Is het de bedoeling om een historisch feit om te zetten in een filmverhaal dat je gaat acteren? Of is het een verhaal over hoe iemands leven wordt getransformeerd door de oplossing of het idee dat je hebt ontwikkeld?

2) Denk aan verschillende genres van verhalen en welke je leuk of boeiend vindt. Bespreek de keuzes en ontleen hier de aanpak aan.

3) Wanneer je een aanpak hebt gekozen, ontwikkel dan de inhoud van je verhaal door verschillende aspecten, acties en scènes op post-its of stukjes papier te schrijven of te tekenen en plaats ze vervolgens in een specifieke volgorde.

4) Gebruik dit om te bespreken: Wie zijn de karakters? Waar vindt het plaats? Wat gebeurt er en wanneer in het verhaal? Wat vertel je eerst en wat bewaar je voor later als een verrassingselement of om de spanning erin te houden? Hoe eindigt het verhaal?

5) Gebruik eventueel de Flow-schrijfmethode (methode nr. 06).

6) Spreek een manier van presenteren af, waarbij één persoon praat, of meerdere mensen rollen spelen of de presentatie delen.