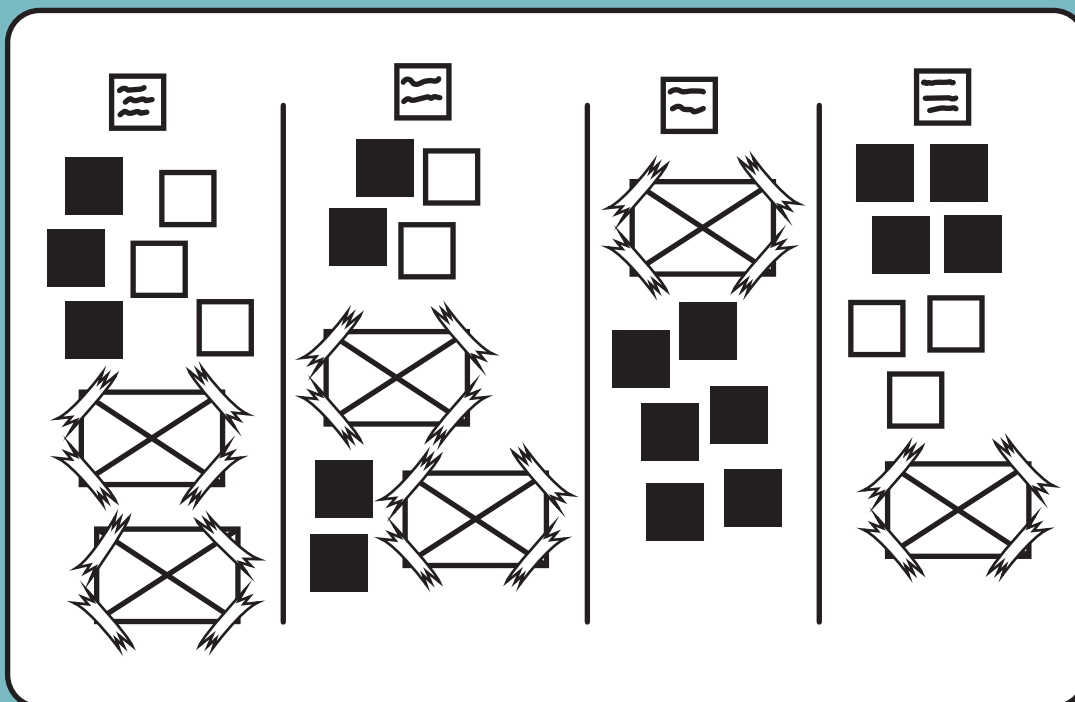


ANALYSEMETODER: 25. KATEGORISERING



25. KATEGORISERING

Denne metode kan hjælpe med at undersøge et indsamlet materiale for interessante emner ved at kategorisere det på forskellige måder. Du sorterer og anbringer de indsamlede oplysninger og undersøgelser på en fælles opslagstavle, og du placerer data tæt på eller langt fra hinanden for at kortlægge relationer og forskelle mellem dataene på en visuel og håndgribelig måde. Det gør det lettere at forstå et emne og at skabe ny viden eller udvikle idéer.

Nødvendige materialer: Et stort stykke papir eller karton, udskrevne fotos og papir eller en digital fælles tavle, fx en padlet, hvor du kan flytte fotos og noter rundt.

Tidsbehov: 30–45 minutter.

Hvordan?

1) Find plads på en væg eller et bord, og sæt de indsamlede oplysninger op i form af noter på post-it-sedler, små fotos eller tegninger, tekststykker mv.

2) Du kan kategorisere på forskellige måder:

a) Kategorisér dele af oplysningerne ved at placere oplysninger/billeder tæt på lignende materiale. Find dernæst overskrifter til de forskellige kategorier, og find forbindelser mellem dem.

b) Vælg foruddefinerede kategorier: sted, tid og størrelse eller fakta, meninger, idéer og udfordringer eller hierarkier såsom "ofte, sjældent, lav og høj", og klassificér oplysningerne i overensstemmelse hermed.

3) Du kan anvende 30 Diagrammer.