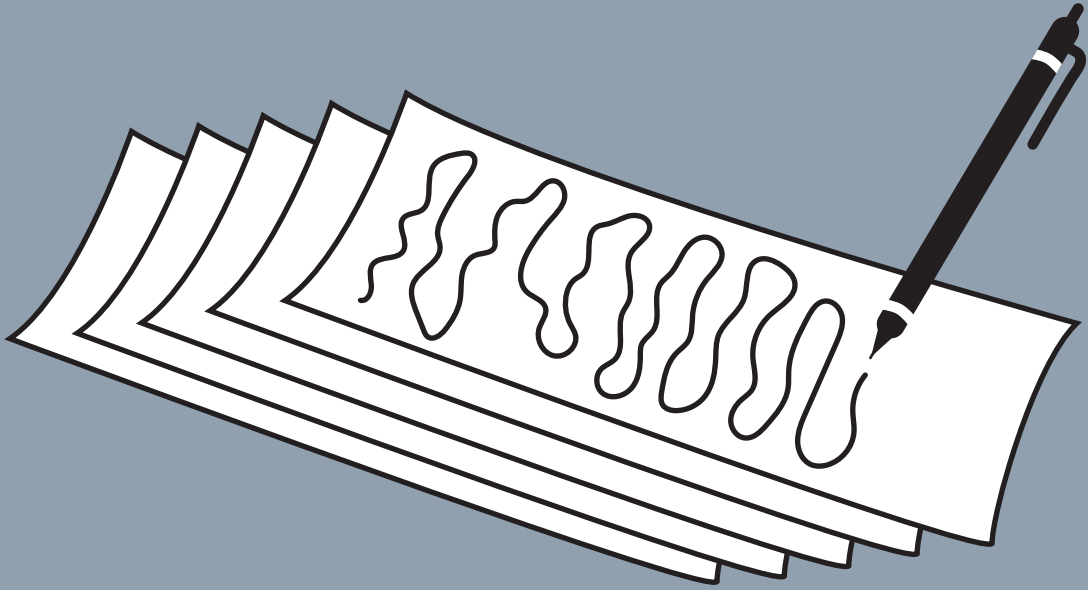


PROSESSIMENETELMÄT – YHTEISTYÖ: 06. AJATUSTENVIRTTAA



06. AJATUSTENVIRTTAA

Kirjoittaminen AJATUSTENVIRTTAA -menetelmällä sopii hyvin mihin tahansa projektin vaiheeseen. Se antaa aivoille tilaisuuden levätä, koska siinä annetaan ajatusten virrata vapaasti ja siirtyä paperille ilman, että niiden sisältöä arvioidaan tai arvotetaan. Tällä menetelmällä ongelmat ja ristiriidat pääsevät paremmin esille tai projektiin liittyvät kysymykset löytävät muotonsa. Ajatustenvirtaa-menetelmää voi käyttää myös osana aivorihtä. Kun projekti ei etene tai on jumissa, sen avulla voidaan löytää uusia ideoita ja näkökulmia tehtävään

Tarvittavat materiaalit: herätyskello tai muu ajastin, paperia ja kyniä tai tietokone.

Tarvittava aika: 5–20 minuuttia.

Miten toimitaan?

1) Etsikää rauhallinen paikka, jossa kukaan tai mikään ei häiritse, ja ottakaa kirjoitusvälineet esiin.

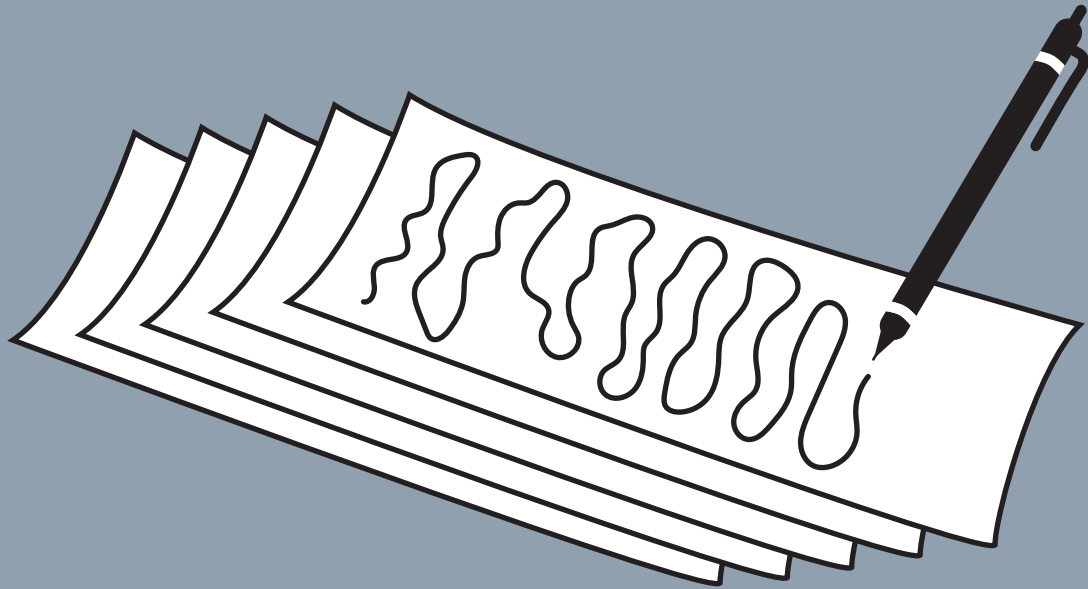
2) Asettakaa aikarajaksi 5, 10 tai enintään 20 minuuttia ja asettakaa kello tai muu ajastin ilmoittamaan, kun valittu aika on kulunut.

3) Kirjoittakaa ilman keskeytystä. Älkää lukeko kirjoittamaanne välillä, älkääkä pitkö taukoja. Älkää kiinnittäkö huomiota kielioppiin, oikeinkirjoitukseen tai tekstin rakenteeseen. Kirjoittakaa paperille mitä mieleen juolahtaa. Jos ajatus ei kulje ja tuntuu, ettei keksi mitään mielekästä kirjoitettavaa, voi kertoa, miksi kirjoittaminen tuntuu niin vaikealta.

4) Kun aika on käytetty, jokainen lukee kirjoittamansa tekstin läpi ja merkitsee siihen tärkeimmät tai mielenkiintoisimmat kohdat.

5) Halutessaan jokainen voi jatkaa ajatustenvirtaa kirjoittamalla merkitsemistään sanoista tai lauseista lisää ja syventyä juuri niihin ajatuksiin tai ideoihin, jotka vaikuttavat hyödyllisiltä.

**PROSESSIMENETELMÄT – YHTEISTYÖ:
06. AJATUSTENVIRTTAA**



FUTE

06. AJATUSTENVIRTAA

Kirjoittaminen AJATUSTENVIRTAA -menetelmällä sopii hyvin mihin tahansa projektin vaiheeseen. Se antaa aivoille tilaisuuden levätä, koska siinä annetaan ajatusten virrata vapaasti ja siirtyä paperille ilman, että niiden sisältöä arvioidaan tai arvotetaan. Tällä menetelmällä ongelmat ja ristiriidat pääsevät paremmin esille tai projektiin liittyvät kysymykset löytävät muotonsa. Ajatustenvirtaa-menetelmää voi käyttää myös osana aivoriihettä. Kun projekti ei etene tai on jumissa, sen avulla voidaan löytää uusia ideoita ja näkökulmia tehtävään

Tarvittavat materiaalit: herätyskello tai muu ajastin, paperia ja kyniä tai tietokone.

Tarvittava aika: 5–20 minuuttia.

Miten toimitaan?

1) Etsikää rauhallinen paikka, jossa kukaan tai mikään ei häiritse, ja ottakaa kirjoitusvälineet esiin.

2) Asettakaa aikarajaksi 5, 10 tai enintään 20 minuuttia ja asettakaa kello tai muu ajastin ilmoittamaan, kun valittu aika on kulunut.

3) Kirjoittakaa ilman keskeytystä. Älkää lukeko kirjoittamaanne välillä, älkääkä pitäkö taukoja. Älkää kiinnittäkö huomiota kielioppiin, oikeinkirjoitukseen tai tekstin rakenteeseen. Kirjoittakaa paperille mitä mieleen juolahtaa. Jos ajatus ei kulje ja tuntuu, ettei keksi mitään mielekästä kirjoitettavaa, voi kertoa, miksi kirjoittaminen tuntuu niin vaikealta.

4) Kun aika on käytetty, jokainen lukee kirjoittamansa tekstin läpi ja merkitsee siihen tärkeimmät tai mielenkiintoisimmat kohdat.

5) Halutessaan jokainen voi jatkaa ajatustenvirtaa kirjoittamalla merkitsemistään sanoista tai lauseista lisää ja syventyä juuri niihin ajatuksiin tai ideoihin, jotka vaikuttavat hyödyllisiltä.

FUTE