










## MÉTHODES DE TRAITEMENT – ENCADREMENT :

### 09. LA LISTE DES CHOSES À FAIRE

to do	who	when	
collect			
research			
field study			
order pizza 			

#### 09. LA LISTE DES CHOSES À FAIRE

Créer une liste des choses à faire permet d'éviter la sensation accablante d'avoir beaucoup de choses à faire, en établissant une présentation visuelle et partagée des choses. Cela vous permet d'examiner en détail les décisions et actions nécessaires, mais cela vous aide également à les structurer et à les hiérarchiser. Cette liste peut servir d'outil de mémoire et de communication partagé au sein d'un groupe et elle doit être à tout moment affichée au mur sous forme de liste visuelle partagée.

**Supports nécessaires :** tableau noir, carton, tableau interactif ou tableau à partager en ligne, comme padlet.

**Temps imparti :** 45 minutes–1,5 heure.

#### Comment ?

**1)** Trouvez un espace partagé, comme un tableau noir, une grande feuille de papier ou un grand écran/tableau interactif à partir duquel vous pourrez lancer des impressions.

**2)** Faites du remue-méninges à propos des choses que vous devez faire.

**3)** Classez-les en différents types d'activités : choses à récupérer, recherches, lectures, activités, déplacements d'enquête sur le terrain, etc.

**4)** Décidez des choses les plus importantes, des choses les plus chronophages et des choses que vous devez faire à un moment donné. Convenez également d'une durée pendant laquelle vous allez réaliser les activités.

**5)** Affectez les personnes aux différentes activités.

**Ensuite :** planifiez visuellement les activités à venir et les résultats que vous souhaitez atteindre à l'aide de la Feuille de route (méthode n° 13).